|  |
| --- |
| **ZAMAWIAJĄCY: ŻŁOBEK PUBLICZNY W MILANÓWKU ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:****ul. Warszawska 18a, 05-822 Milanówek** |
| Milanówek, dnia **01/02/2022 r.** |
| **WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA** |
| Zamówienie o wartości poniżej progu stosowania ustawy PZP , postępowanie w trybie procedury otwartej na:***Przygotowanie i dowożenie posiłków dla dzieci uczęszczających do Żłobka Publicznego w Milanówku***Ogłoszenie o niniejszym postępowaniu zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego w dniu **01.02.2022 r. oraz w Bazie Konkurencyjności pod numerem:** **2022-7800-91011**Kod CPV55520000-1 Usługi dostarczania posiłków*Dyrektor Żłobka Publicznego w Milanówku**/-/ Dorota Mońko* |

**I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**Przedmiot zamówienia dotyczy każdej z dwóch części zamówienia.**

### Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie przygotowania i dowożenia gotowych posiłków dla max 57 dzieci w wieku od 12 miesiąca życia do 3 lat uczęszczających do Żłobka Publicznego w Milanówku w 2022 r .

* 1. **Zamówienie jest podzielone na dwie części i obejmuje okres**:
1. Część I: od dnia 01-03-2022 r. do 23-05-2022 r.
2. Część II: od 24-05-2022 r. do 31-12-2022 r.
	1. Zamówienie w części I będzie finansowane w ramach projektu „Wsparcie aktywności zawodowej rodziców w Gminie Milanówek” nr RPMA.08.03.02-14-D916/20, współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020; w części II będzie finansowane z budżetu Miasta Milanówka.
	2. Usługa cateringu objęta zamówieniem będzie wykonywana w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od zajęć opiekuńczych w żłobku.
	3. Zamówienie obejmuje przygotowanie: Śniadanie, II Śniadanie, obiad i podwieczorek.
	4. Wielkość dostaw ma charakter szacunkowy i zależna jest od frekwencji dzieci.
	5. **Zamawiający planuje następującą szacunkową ilość zestawów posiłków:**
3. **Dla części I: 57 dzieci x 59 dni x 60% frekwencja dzieci w żłobku= 2 018 posiłków**
4. **Dla części II: 57 dzieci x 154 dni x 60% frekwencja dzieci w żłobku = 5 267 posiłków.**
	1. Wymagane godziny dostarczania posiłków:
		* godz. 7:50 - 8:15 - I i II Śniadanie;
		* godz. 11:00-11:15 Obiad;
		* godz. 14-00- 14:15 Podwieczorek.
	2. Dostarczane posiłki powinny spełniać następujące warunki jakościowe: jadłospis powinien być urozmaicony, rodzaj potraw nie może powtarzać się w tym samym tygodniu Jadłospis układany dekadowo).
	3. W tygodniu powinien być dostarczany 3 razy obiad z drugim daniem mięsnym i 1 raz rybny, w pozostały dzień menu ustala Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym.
	4. Przygotowywane potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowane z surowców wysokiej jakości, świeżych, posiadających aktualne terminy ważności, nabytych w źródłach działających zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi i higienicznymi, naturalnych, mało przetworzonych, bez substancji konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych.
	5. Zmniejszenie zużycia soli na rzecz naturalnych przypraw ziołowych.
	6. Zmniejszenie ilości cukru
	7. W jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone i duszone, okazjonalnie smażone.
	8. W przypadku dań mięsnych należy unikać mięsa przetworzonego (mielone) na rzecz całych sztuk mięsa, wyklucza się używania produktów typu instant oraz gotowych produktów np.: mrożone pierogi, gołąbki, klopsy, używania produktów typu masłopodobnych, seropodobnych wędliny w swoim składzie powinny zawierać powyżej 80% mięsa.
	9. Wykluczone jest stosowanie produktów z glutaminianem sodu, produktów z zawartością barwników, konserwantów i zagęszczaczy szkodliwych dla zdrowia.
	10. Do przygotowania posiłków zaleca się: stosowanie tłuszczów roślinnych stosowanie dużej ilości warzyw i owoców, w tym także nasion roślin strączkowych, różnego rodzaju kasz.

 Wykonawca winien przedstawić do oferty przykładowe jadłospisy z uwzględnieniem

 sezonowości (1 dekada obejmuje okres 10 dni).

* 1. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi wykaz stosowanych do przygotowania posiłków produktów i surowców wraz z nazwami producentów.
	2. Wykonawca zobowiązuje się do ograniczenia stosowania produktów przetworzonych na poczet innych wartościowych produktów odżywczych.
	3. W jadłospisie należy uwzględnić stosowanie diety: ogólnej, jarskiej, bezmlecznej, bezglutenowej oraz innych diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci zgodnie z informacją otrzymaną od Zamawiającego.
	4. **Wykonawca powinien zapewnić ilość posiłków zgodną z zapotrzebowaniem złożonym na dany dzień przez Zamawiającego, odpowiadającą obecności dzieci w Żłobku.**
	5. Przygotowywanie posiłków powinno być zgodne z obowiązującymi normami i przepisami prawa. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki spełniające normy żywieniowe zgodne z polskimi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku do 3 lat.
	6. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania posiłków o najwyższym standardzie na bazie produktów najwyższej jakości, zachowując jakość i estetykę wykonania zgodnie z normami HACCP oraz zbiorowego żywienia i wymogami sanitarno-epidemiologicznymi.
	7. Przy planowaniu posiłków należy uwzględniać zalecaną wartość energetyczną oraz uwzględniać normy produktów. Wyklucza się posiłki sporządzane na bazie półproduktów.
	8. Przygotowanie i dostarczanie posiłków powinno spełniać wymogi żywienia zalecane przez Instytut Matki i Dziecka dla dzieci w wieku do 3 lat oraz być zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi wg Instytutu Żywienia i Żywności. Przechowywanie zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 roku w sprawie *pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego* (Dz. U. z 2007 roku Nr 80, poz. 545), próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowanych i dostarczanych posiłków, każdego dnia przez okres 72 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę przepisów dotyczących technologii produkcji i jakości wykonywanych usług.
	9. Dostarczania posiłków na własny koszt i ryzyko, własnym transportem spełniającym warunki sanitarne w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych posiłków - zgodnie z przepisami prawa.
	10. Przygotowane posiłki powinny posiadać temperaturę zgodną z wymogami, minimalna temperatura zupy winna wynosić 750C, drugiego dania 650C, płynów 800C, a maksymalna temperatura produktów zimnych (surówki) 150C.
	11. Odbiór miesięczny dostarczonych posiłków potwierdzony będzie każdorazowo protokołem ich dostarczania, z wyszczególnieniem ilości dostarczonych posiłków, podpisem upoważnionego pracownika Zamawiającego oraz Wykonawcy.
	12. Personel Wykonawcy winien posiadać bieżące przeszkolenie z zakresu BHP oraz HACCP, a także aktualne książeczki zdrowia. Wykonawca odpowiada prawnie za żywienie dzieci przed Powiatowym Państwowym Inspektorem Sanitarnym.
	13. Wykonawca zobowiązuje się do odbierania odpadów pokonsumpcyjnych w przystosowanych do tego celu pojemnikach.
	14. Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodność z warunkami jakościowymi opisanymi w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia
	15. Przedstawiciel Zamawiającego ma prawo kontrolować w każdej chwili rodzaj i jakość produktów, z których będą sporządzane posiłki, a także przestrzeganie przez Wykonawcę i jego pracowników wymogów wynikających z warunków umowy, oraz z przepisów dotyczących produkcji i jakości świadczonych usług. Zakwestionowane przez przedstawiciela Zamawiającego posiłki pod względem ilości i jakości podlegać będą wymianie na koszt Wykonawcy.
	16. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki o nie gorszej jakości na swój koszt z innych źródeł.
	17. Zamawiający przyjmuje na siebie wszystkie sprawy organizacyjne związane z bezpośrednim wydawaniem posiłków dzieciom.

#### INFORMACJE OGÓLNE:

* 1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
	2. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych. Zamawiający preferuje złożenie jednej oferty na dwie części zamówienia.

### Zamawiający **dopuszcza** wyłącznie rozliczenia w PLN, Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

* 1. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### INFORMCJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY

Zamawiający dopuszcza możliwość udziału Podwykonawców w realizacji zamówienia.

1. **WARUNKI PŁATNOŚCI I SPOSÓB OBLICZENIA CENY**
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o *informowaniu o cenach towarów i usług* (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178).
3. Podstawą do ustalenia ceny oferty są wymagania opisane w *Warunkach Realizacji Zamówienia*.

### Wykonawca powinien określić cenę oferty obliczoną za jeden dzień wyżywienia dziecka (za cztery posiłki) określone w ust. 1 pkt 6 jako dzienne wynagrodzenie ryczałtowe netto plus obowiązujący podatek VAT.

1. Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie koszty i okoliczności, które towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu tego zamówienia i które są konieczne dla prawidłowej realizacji tego zamówienia.
2. Cena brutto jednodniowego wyżywienia dla jednego dziecka winna zawierać: koszt produktów, koszt przygotowania i dostarczenia posiłku.
3. Faktury wystawione przez Wykonawcę **będą płatne w terminie 30 dni od daty dostarczenia** Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury, przelewem bankowym na konto Wykonawcy podane na fakturze.
4. Jeśli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy**.
5. Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi w szczególności:
	1. oczywiste omyłki pisarskie;
	2. oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty. Przy poprawianiu omyłek Zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę jednostkową netto;
	3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z WRZ nie powodujące istotnych zmian w treści ofert, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Waluta ceny ofertowej – PLN.

#### Do porównania ofert, będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto przedmiotu zamówienia (skalkulowana i wyrażona w PLN).

1. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Dla części I: Od dnia 1 marca 2022 r. do dnia 23 maja 2022 r.

Dla części II: Od dnia 24 maja 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.

#### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Szczegółowe obowiązki wykonawcy są określone we *Wzorze umowy* stanowiącym ***załącznik nr 3 do WRZ.***

**II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU**

**POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

#### O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

* 1. jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami prawa – Zamawiający w tym zakresie nie precyzuje warunków udziału w postępowaniu,
	2. posiada uprawnienia do wykonywania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania i w tym zakresie wykaże, iż posiada **uprawnienia stwierdzone aktualną decyzją terenowo podległego Państwowego Inspektora Sanitarnego dotyczącą zakładu przygotowującego posiłki, o której mowa w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o *bezpieczeństwie żywności i żywienia* (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1541 ze zm.) potwierdzające, że:**

#### obiekt spełnia wymagania higieniczno – zdrowotne do żywienia zbiorowego;

* + 1. **Wykonawca może produkować i obracać żywnością czyli wykonywać i dostarczać posiłki na zewnątrz. Decyzja musi dotyczyć prowadzenia żywienia zbiorowego i realizacji usługi w systemie cateringowym.**
	1. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponuje potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia i w tym zakresie wykonawca wykaże, że:
		1. dysponuje **min. 1 pojazdem samochodowym** przystosowanym do przewozu żywności zatwierdzonym przez terenowo podległego **Państwowego Inspektora Sanitarnego**;
		2. dysponuje **osobami** zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia posiadającymi

**przeszkolenie** z zakresu **BHP oraz HACCP,** a także **aktualne książeczki zdrowia**.

* 1. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – Zamawiający w tym zakresie nie precyzuje warunków udziału w postępowaniu.
	2. nie znajduje się w trakcie postępowania upadłościowego, w stanie upadłości lub likwidacji – Zamawiający w tym zakresie nie precyzuje warunków udziału w postępowaniu.

#### Informacje o wymaganych do złożenia wraz z ofertą oświadczeniach i dokumentach

Wykonawca wraz z ofertą ma obowiązek **złożyć:**

#### decyzję terenowo podległego Państwowego Inspektora Sanitarnego dotyczącą zakładu przygotowującego posiłki, o której mowa w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1252 ze zm.) potwierdzająca, że:

* **obiekt spełnia wymagania higieniczno – zdrowotne do żywienia zbiorowego;**
* **Wykonawca może produkować i obracać żywnością czyli wykonywać i dostarczać posiłki na zewnątrz. Decyzja musi dotyczyć prowadzenia żywienia zbiorowego i realizacji usługi w systemie cateringowym.**
	1. **przykładowe jadłospisy z uwzględnieniem sezonowości – obejmujące okres 10 dni żywienia,**
	2. **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału**, którego wzór stanowi *załącznik nr 2 do oferty*;

#### Odpis CEIDG albo KRS,

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:
	1. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o zamówienie albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty winny być w takiej sytuacji dołączone **pełnomocnictwo** (*oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza*) zawierające w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie, którego dotyczy, wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie z określeniem adresu siedziby, ustanowionego Wykonawcy - Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

*Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę - Pełnomocnika.*

* 1. Ofertę składa i podpisuje w imieniu wszystkich konsorcjantów Wykonawca - Pełnomocnik wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z wyraźnym zaznaczeniem Wykonawcy-Pełnomocnika.
	2. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego wyłącznie z Wykonawcą - Pełnomocnikiem.
	3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie ponoszą **solidarną odpowiedzialność**

za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

* 1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający **będzie żądał** przed zawarciem umowy, **umowy regulującej współpracę tych Wykonawców**.
1. Dokumenty, o których mowa w powyższym rozdziale są **składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej** „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
2. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczątką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, z zastrzeżeniem, iż pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

**III. OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez sprawdzenie, czy wymienione w rozdz. II, żądane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty ale zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

##  IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

#### Wykonawca składa Ofertę, wraz z wymaganymi dokumentami określonymi w rozdziale II ust. 1

WRZ na załączonych drukach.

1. **Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę**. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem niezgodności z treścią tej SIWZ.
3. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z

 tłumaczeniami na język polski. W razie wątpliwości wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

1. Ofertę należy złożyć na (bądź w formie) druku „OFERTA” załączonym do niniejszych WRZ.
2. Oferta powinna być sporządzona w maszynopisie, jako wydruk komputerowy lub ręcznie czytelnym pismem i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla organizacji firmy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności Oferta musi zawierać oryginał stosownego pełnomocnictwa lub kopię stosownego pełnomocnictwa potwierdzoną notarialnie.
4. Każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść powinna być parafowana. W przypadku gdy ofertę podpisuje więcej niż jedna osoba wystarczająca jest parafa jednej z nich.
5. Każda zapisana strona oferty powinna być kolejno ponumerowana.
6. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone.
7. Wszelkie poprawki i skreślenia tekstu należy dokonywać w ten sposób, by treść poprawki i poprzednich zapisów była czytelna. Każda z poprawek i skreśleń powinna być opatrzona podpisem Wykonawcy, w przeciwnym razie nie będzie uwzględniona.
8. Dokumenty załączone do oferty powinny być składane w oryginale lub w kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
9. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w następujący sposób:
	* 1. W zamkniętej kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń,
		2. Za pośrednictwem e-maila na adres: dyrektor@zlobek.milanowek.pl, z zastrzeżeniem, że oferta powinna być skompresowana do jednego pliku.
		3. Za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności

**przed upływem terminu otwarcia ofert**

1. W przypadku składania oferty w wersji papierowej, oferta powinna być zaadresowana. Adres powinien zawierać:

**Nazwa i adres Zamawiającego: Milanówek ul. Warszawska18a 05-822 Milanówek**

**Nazwa i adres, nr telefonu i faksu Wykonawcy: 509350896**

**Oferta na: „*Przygotowanie i dowożenie posiłków dla dzieci uczęszczających do Żłobka Publicznego w Milanówku*”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED** *data* ***10-02-2022*** *godz.12:00*

1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
2. Wszelkiego rodzaju korespondencja, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, **lub** drogą elektroniczną e-mail: dyrektor@zlobek.milanowek.pl. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, odwołania oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dająca się odczytać dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
3. W przypadku nie potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania dokumentów za pomocą drogi elektronicznej Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelnie do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania.

**V.**

**SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH WARUNKÓW REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Treść niniejszych Warunków Realizacji Zamówienia zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: [**www.akademia-jerzykow.pl**](http://www.akademia-jerzykow.pl)**.**
2. Zamawiający treść zapytań wraz z udzielonymi wyjaśnieniami zamieszcza na swojej stronie internetowej.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść WRZ. Dokonaną zmianę WRZ Zamawiający zamieszcza niezwłocznie na swojej stronie internetowej [**www.akademia-jerzykow.pl**](http://www.akademia-jerzykow.pl)**.**
4. Do kontaktu z Wykonawcami (w godzinach pracy Zamawiającego) w sprawach jw. upoważnieni są:

#### W sprawach merytorycznych i proceduralnych dot. przedmiotu zamówienia:

**Pani Dorota Mońko**

tel. **(22) 758 30 61 wew 380**

 **VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. **Ofertę należy złożyć do dnia 10-02-2022 r. do GODZ.12:00:**
	* 1. **w Żłobku Publicznym w Milanówku ul. Warszawska 18a, 05-822 Milanówek lub**
		2. **na adres poczty elektronicznej:** **dyrektor@zlobek.milanowek.pl**
2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust. 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty dostarczone do budynku i pokoju innego niż wskazany powyżej.
4. Wycofanie oferty lub zmiana jej treści jest skuteczna przed upływem terminu do składania ofert.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej, jak w ust. 14 Rozdz. IV z dodatkowym oznaczeniem **„ZMIANA OFERTY”.**
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. Szczegółowe badanie i ocena ofert odbędzie się w części niejawnej.

 **VII. ZASADY OCENY OFERT**

1. OCENA OFERT

Ocena ofert dotyczy każdej z dwóch części zamówienia jednakowo.

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w dwóch etapach:

1. I etap – ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.
2. II etap – ocena według kryteriów określonych poniżej.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

1. OCENIANE KRYTERIA I ICH RANGA W OCENIE:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryteria** | **Ranga** |
| **1** | **Oferowana cena całkowita brutto** | **90 pkt** |
| **2** | **Spełnienie wymagań w zakresie klauzuli społecznej** | **10 pkt** |
| **Razem:** | **100 pkt** |

1. SPOSÓB OBLICZANIA WARTOŚCI PUNKTOWEJ:

Wartość punktowa za ww. **KRYTERIUM NR 1 „*OFEROWANA CENA CAŁKOWITA BRUTTO*”** wyliczana jest według wzoru:

#### Liczba punktów =

*c* min

*cn*

***x 90***

**Cmin** – najniższa zaoferowana cena brutto

**C*n*** – wartość ceny ofertowej brutto zaproponowanej w ocenianej ofercie Maksymalna ilość uzyskanych w ww. kryterium punktów wynosi 90.

Wartość punktowa za ww. **KRYTERIUM NR 2 „*SPEŁNIENIE WYMAGAŃ W ZAKRESIE KLAUZULI SPOŁECZNEj*”**, Zamawiający będzie przyznawał punkty według następującego schematu:

1) 0 punktów - wykonawca złoży oświadczenie (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego), w którym **nie zadeklaruje** zatrudnienia w ramach realizacji przedmiotu zamówienia co najmnej jednej osoby będącej osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

2) 10 punktów - wykonawca złoży oświadczenie (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego), w którym **zadeklaruje** zatrudnienie w ramach realizacji przedmiotu zamówienia co najmnej jednej osoby będącej osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

**Jednoczesnie, Zamawiający informuje, iż w przypadku zadeklarowania przez wykonawcę zatrudnienia co najmniej jednej osoby będącej osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych:**

1) zatrudnienie takiej osoby powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia - w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku zatrudnienia pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby będącej osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (nie później niż w terminie 7 dni od daty wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku zatrudnienia poprzedniej osoby);

2) Wykonawca będzie zobowiązany, w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy dotyczącej wykonania przedmiotu zamówienia, do przedstawienia dowodów zatrudnienia osoby będącej osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w postaci:

a) oświadczenia wykonawcy o zatrudnianiu takiej osoby z powołaniem czasookresu zatrudnienia oraz wymiaru czasu pracy,

b) zanonimizowanej (uniemożliwiającej identyfikację danych osobowych osoby zatrudnionej) kserokopii aktualnej umowy stanowiące podstawę zatrudnienia takiej osoby,

c) zanonimizowanej (uniemożliwiającej identyfikację danych osobowych osoby zatrudnionej) kserokopii dokomentu potwierdzającego, iż zatrudnona osoba jest osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

3) w przypadku nie przedstawienia dokumentów, o których mowa powyżej, w terminach tamże określonych, ustala się karę umowną dla Wykonawcy w wysokości 5 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w umowie dotyczacej wykonania zamówiena.

4) Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełnienia przez wykonawcę ww. wymagań dotyczących zatrudnienia co najmniej jednej osoby będącej osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

1. OCENA KOŃCOWA OFERTY

Jest to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria wymienione w ust. 2 z dokładnością do 2 miejsc po przecinku - zgodnie z wyliczeniem i przyznaną punktacją patrz pkt. 3.

1. ZASADY WYBORU OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
2. odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w WRZ,
3. została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane w WRZ kryteria wyboru.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

#  VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, czyli do dnia 10.03.2022 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#  IX. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Niezwłocznie po dokonaniu oceny złożonych ofert Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, (firmę), albo imię i nazwisko,

siedzibę, albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

1. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne,
2. Zamawiający zamieści powyższe informacje na stronie internetowej Zamawiającego

**(**[**www.akademia-jerzykow.pl**](http://www.akademia-jerzykow.pl)**)** oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom **WRZ**

i przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert.

**X.**

**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH**

**DOTYCZĄCYCH ZAWARCIA UMOWY Z WYKONAWCĄ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA UZNANA ZA NAJKORZYSTNIEJSZĄ**

1. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po ogłoszeniu wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy muszą posiadać **dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy**, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcja) zobowiązani są do dostarczenia **umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie** na zadanie objęte zamówieniem, najpóźniej w dniu podpisania umowy z Zamawiającym.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny ofert.
5. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności i zgody obu Stron na ich wprowadzenie.

 *Załączniki:*

1. *Druk oferty – załącznik nr 1 do WRZ,*
2. *Oświadczenia własne Wykonawcy – załączniki nr 2 i 2a do WRZ,*
3. *Wzór umowy – załącznik nr 3 do WRZ,*
4. *Wzór oświadczenia o spełnianiu/niespełnianiu klauzul społecznych – załącznik nr 4 do WRZ.*