ŻP.2610.4.2022.DM

 ZAPYTANIE OFERTOWE

 Organizacja zajęć dodatkowych- zajęcia z języka angielskiego

I. Zamawiający

Żłobek Publiczny w Milanówku

ul. Warszawska 18 a

05-822 Milanówek

II. Tryb postępowania

W związku z art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r Prawo zamówień publicznych (tj.. U z 2021 poz. 1129) Zwracam się z zapytaniem ofertowym o cenę usług

Zajęcia zajęcia z języka angielskiego

Ramowy program zajęć:

1. Rozwijanie sprawności komunikacji w języku angielskim
2. Przygotowanie zajęć aktywizujących sprawność językową dzieci w trakcie zabawy.
3. Nauka codziennych zwrotów w języku angielskim.
4. Nauka reagowania na zwroty w języku angielskim w trakcie codziennych czynności.
5. Nauka poprzez zabawę.

Liczba uczestników/grup

1. 2 grupy wiekowe
2. Liczba dzieci 37

Ilość godzin

Zamawiający zakłada realizację następującą ilość godzin:

1. 1 razy w tygodniu po 30 minut dla każdej grupy wiekowej przez okres 9 miesięcy od 01-10-2022r do 30 czerwca 2023r
2. Łącznie ok 35 spotkań

Wymagania Minimalne

1. Co najmniej 6 miesięczne doświadczenie w organizacji i prowadzeniu zajęć dla dzieci w wieku do lat 3.
2. Posiadanie wykształcenia odpowiedniego lub ukończone kursy kwalifikacyjne uprawniające do prowadzenia zajęć z jęz. angielskiego dla dzieci do lat 3.

Harmonogram zajęć

Wykonawca zobowiązany będzie uzgodnić harmonogram zajęć z Zamawiającym.

Zmiana harmonogramu zajęć będzie dopuszczalna jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego i z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem przed zaplanowanym w harmonogramie zajęć terminem. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji zajęć i przekazywania jej kserokopii raz na miesiąc Zamawiającemu. Dokumentacja obejmuje prowadzenie:

 - list obecności.

1. Miejsce wykonania zamówienia Żłobek Publiczny w Milanówku ul. Warszawska 18a.
2. Rodzaj zamówienia: usługa
3. Nazwa i kod określony we wspólnym słowniku zamówień publicznych (CPV): -80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe.

Termin wykonania zamówienia:

Od dnia 01-10-2022r do dnia 30-06-2023r

Warunki Udziału w postepowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1) zdolności technicznej lub zawodowej: Wykonawca dysponuje co najmniej 1 osobą do realizacji tej części zamówienia, na którą składana jest oferta posiadającą kwalifikacje i doświadczenie określone w Zapytaniu ofertowym;

W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną i sam zamierza wykonać przedmiot zamówienia, ww. warunek znajduje zastosowanie do jego osoby.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca złoży oświadczenie zgodne z treścią formularza oferty, natomiast Zamawiający przed podpisaniem

umowy zwróci się do Wykonawcy o przedstawienie kopii dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i doświadczenie w stosunku do Wykonawcy lub osoby będącej w jego dyspozycji.

 **Przesłanki wykluczenia Wykonawców z udziału w postępowaniu**

Z postępowania wyklucza się:

 Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu;

 Wykonawcę powiązanego z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, przy czym przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych;
3. c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu wykazania niezachodzenia ww. przesłanki wykluczenia po stronie Wykonawcy, Wykonawca przedstawi Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Oferta Wykonawcy wykluczonego z udziału w postępowaniu uznaje się za odrzuconą.

 **Przesłanki odrzucenia oferty**

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

 jest niezgodna niniejszym zapytaniem ofertowym,

1. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
2. zawiera rażącą niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
3. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
4. zawiera nieprawdziwe informacje,
5. Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w sekcji VIII pkt 2 niniejszego zapytania ofertowego.
6. została złożona po terminie.
7. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
8. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
9. Oferta wraz z załącznikami nie podlegają zwrotowi, poza przypadkiem wycofania oferty złożonej z zachowaniem formy pisemnej.

 Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, przy czym Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Zasady składania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. W przypadku stwierdzenia złożenia przez danego Wykonawcę więcej niż jednej oferty na daną część zamówienia, złożone oferty podlegają odrzuceniu jako niezgodne z niniejszym zapytaniem ofertowym. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia.

 Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.

 Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy sporządzić w języku polskim.

 Ofertę wraz z załącznikami:

1. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych, należy sporządzić według wzorów stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oferta wraz załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Uprawnienie do ich podpisania musi wynikać z treści załączonych do oferty dokumentów. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą powinien zostać przedstawiony dokument pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii z notarialnym poświadczeniem podpisu.
4. Poprawki w ofercie lub załącznikach powinny być naniesione w sposób czytelny i opatrzone podpisem osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
5. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w formie pisemnej: osobiście bądź za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres Zamawiającego podany w pkt. I Zapytania ofertowego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, przesyłając skan podpisanych dokumentów na adres: dyrektor@zlobek.milanowek.pl. Na potrzeby niniejszego postępowania oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej, wywiera skutki takie jak oferta złożona z zachowaniem formy pisemnej.
6. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 31-08-2022 r.
7. terminie złożenia oferty decyduje data i godz. wpływu oferty wraz z załącznikami do Zamawiającego lub wpływu wiadomości e-mail zawierającej ofertę wraz z załącznikami (nie decyduje data nadania/wysłania oferty).
8. W przypadku składania oferty z zachowaniem formy pisemnej, ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, tak aby nie było możliwe odczytanie jej zwartości bez jej uszkodzenia. Kopertę należy opisać podając dane Zamawiającego (jego nazwę i adres), dane Wykonawcy (jego nazwę/firmę i adres) oraz nazwę zamówienia.
9. W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej, w tytule e-maila należy zamieścić zapis o treści: „Oferta na *(nazwa zamówienia)*”.
10. Koszty przygotowania i złożenia oferty wraz z załącznikami obciążają wyłącznie Wykonawcę.
11. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, jeżeli są znani na etapie składania oferty.
12. . Poprzez złożenie oferty Wykonawca wyraża zgodę na podanie do wiadomości pozostałych Wykonawców szczegółów oferty, z zastrzeżeniem pkt 16, oraz akceptuje udział w postępowaniu na warunkach i zasadach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
13. . W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.), Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być zamieszczone w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty” lub wyraźnie oznaczone w ofercie.
14. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
15. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania/dopuszcza składanie ofert wariantowych.

1. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania/dopuszcza składanie ofert częściowych.

1. Opis sposobu obliczenia ceny 1. Cenę należy wyliczyć następująco: 2. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia.
2. Cenę oferty należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny (jeśli dotyczy), spoczywa na Wykonawcy.
4. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień odnośnie wysokości zaproponowanej ceny w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub jeżeli dokonana przez Zamawiającego ocena wyjaśnień złożonych przez Wykonawcę wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Cena brutto za 30 min …………………………………….....…,

Cena netto za całość zamówienia ….……...…………………….

Stawka VAT …………………….

Cena brutto za całość zamówienia …………………….

1. Kryteria oceny ofert wraz z wagami punktowym lub procentowymi przypisanymi do poszczególnych kryteriów oceny oraz opisem sposobu przyznawania punktacji za spełnianie danego kryterium oceny.
2. Zamawiający oceni i porówna wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

1) Cena – waga 100%,

Cena – waga 100% obliczona wg następującego wzoru”

Cmin/Cwn x 100 pkt x waga kryterium = Ilość punktów

gdzie:

Cmin – najniższa wartość w danym kryterium spośród złożonych ofert, czyli cena najniższa spośród zaproponowanych cen ofertowych, Cwn – wartość obliczanej oferty w danym kryterium, czyli cena zaproponowana przez wykonawcę

100 pkt – możliwe punkty do uzyskania

3. Oferta Wykonawcy, która otrzyma najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

4. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

 Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższają kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

3) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie, w sytuacji, gdy cena stanowiła wyłączne kryterium oceny ofert;

4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

5) jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

* wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców zamieszczając informację na BIP
* Po upublicznieniu informacji o wyniku postępowania, Zamawiający zawiera umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
* Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

4. Przed zawarciem umowy z Wybranym Wykonawcą, Zamawiający działając zgodnie z art. 21 ust. 1 ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym dokona weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Umowa będzie mogła być zawarta tylko i wyłącznie pod warunkiem potwierdzenia, że Wykonawca lub osoba będąca w jego dyspozycji nie figuruje w wym. Rejestrze.

 Warunki istotnych zmian umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Strony wprowadzą zmiany do umowy w przypadku zaistnienia jednej z okoliczności spośród wskazanych poniżej, w przypadku, gdy ta okoliczność ma wpływ na postanowienia Umowy:
2. zmian w podatku VAT – wynikających ze zmiany przepisów,
3. zmian wynikających z wydania indywidualnej interpretacji podatkowej wpływającej na wysokość stawki podatku VAT.
4. . Zmiany nie mogą naruszać obowiązujących przepisów prawa ani Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
5. Informacja o sposobie kontaktowania się Zamawiającego z Wykonawcami
6. Procedura jest prowadzona w języku polskim.
7. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski i zawiadomienia Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pośrednictwem drogi elektronicznej.
8. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pośrednictwem drogi elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
9. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, przyjmuje się, że korespondencja wysłana na adres e-mail Wykonawcy, przez niego podany, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

VI. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres Zamawiającego podany w pkt. I Zapytania ofertowego lub adres poczty elektronicznej Zamawiającego: dyrektor@zlobek.milanowek.pl.

1. Pozostałe informacje
2. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W takim przypadku Zamawiający opublikuje stosowną informację. Zamawiający przedłuża termin składani ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
3. Przetwarzanie danych osobowych
4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „rozporządzeniem RODO”, Fundacja informuję, że:

Administratorem danych osobowych zawartych w formularzu Oferty w ramach procedury Zasady konkurencyjności jest Żłobek Publiczny w Milanówku, ul. Warszawska 18 a, 05-822 Milanówek.

 /-/

Dyrektor Żłobka

Publicznego w Milanówku