# Załącznik nr 2

# Umowa nr

zawarta w dniu pomiędzy:

1.Gminą Milanówek 05-822 ul. Kościuszki 45 NIP 529-179-92-45 Regon 013269150 w ramach której działa Żłobek Publiczny w Milanówku przy ulicy Warszawskiej 18a NIP 5291829874 REGON 385448015 reprezentowaną przez Panią Dorotę Mońko – Dyrektora Żłobka Publicznego w Milanówku na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 07-12-2020 nr K.0052.5.155.2020

zwaną dalej **„Zamawiającym** a

…………………………… z siedzibą w …………………………… przy ul. ……………………………, ……………………………, prowadzącą działalność gospodarczą na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla

……………………………, …… Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:

……………………………, NIP: ……………………………, Regon: ,

zwanym w dalszej części **„Wykonawcą”**

zwani także łącznie **„Stroną”** lub **„Stronami”**.

Reprezentanci Stron oświadczają, że są w pełni uprawnieni do zawarcia niniejszej Umowy oraz, że ich umocowania nie wygasły ani nie zostały ograniczone. W szczególności działający w imieniu Wykonawcy oświadczają, że posiadają wymagane zgody, zezwolenia i kwalifikacje, niezbędne do skutecznego zawarcia niniejszej Umowy oraz jej wykonania.

# § 1

**Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę polegającą na świadczeniu usług odbioru, wywozu i utylizacji odpadów komunalnych z terenu Żłobka Publicznego w Milanówku w 2025 r.
2. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem Umowy zapoznał się ze wszystkimi warunkami mającymi znaczenie dla należytego jej wykonania.
3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w całym okresie realizacji zamówienia zagospodarowanie:

a) zmieszanych odpadów komunalnych,

b) odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny z podziałem na:

* papier - w tym odpady z papieru, tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
* metale i tworzywa sztuczne - w tym odpady metali, odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
* szkło - w tym odpady ze szkła i odpady opakowaniowe ze szkła.

Zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

**Przedmiot umowy**

II. Realizacja przedmiotu zamówienia:

1. Usługa obejmuje:

a) zapewnienie ciągłości świadczenia usługi systematycznego wywożenia odpadów, nie powodując ich zalegania,

b) utrzymania będących własnością wykonawcy pojemników/kontenerów/zbiorników oraz innych urządzeń służących do składowania odpadów komunalnych zmieszanych, papieru, metali i tworzyw sztucznych, szkła we właściwym stanie higienicznym (mycie i dezynfekcja) i technicznym,

c) ponownego ustawienia pojemników/kontenerów/zbiorników po dokonaniu wywozu odpadów na właściwe miejsce lokalizacji,

d) usuwanie odpadów wokół pojemników/kontenerów/zbiorników w przypadku nieterminowego wykonania usługi lub w przypadku wydostania się odpadów z pojemników w trakcie ich przeładunku,

e) utylizację odpadów (zrzut na składowisko odpadów)

2. Przewidywana ilość pojemników w okresie trwania umowy oraz częstotliwość odbioru odpadów wg cen jednostkowych wskazanych w ofercie wykonawcy z dnia …………………………

1. Odpady niesegregowane (zmieszane): - 1 raz w tygodniu 1 pojemnik 360 L
2. 1 raz w tygodniu 1 pojemnik 120 L odpady zmieszane

b) Odpady segregowane papier: - 1 pojemnik o pojemności 120 L na odpady segregowane przeznaczony do gromadzenia papieru i tektury – wywóz 2 razy w miesiącu

c) Odpady segregowane metale i tworzywa sztuczne: - 1 pojemnik o pojemności 120L na odpady segregowane przeznaczony do gromadzenia metali i tworzyw sztucznych– wywóz 2 x w miesiącu

d) odpady segregowane szkło: - 1 pojemnik o 120 L na odpady segregowane przeznaczony do gromadzenia szkła – wywóz 2 x w roku

e) Bioodpady: - bioodpady– wywóz w terminie do 7 dni od telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego

3. Zamawiający ustali z wykonawcą miesięczne terminy wywozu odpadów niesegregowanych (zmieszanych) i segregowanych.

4. Wykonawca w okresach miesięcznych zobowiązany będzie sporządzać zbiorcze zestawienie ilości wykonanych usług.

5. W przypadku awarii samochodu i braku możliwości odebrania odpadów w terminie, należy niezwłocznie poinformować zamawiającego o zaistniałej sytuacji oraz ustalić nowy termin odbioru telefonicznie 22 7583061 wew. 380 lub na adres poczty elektronicznej sekretariat@zlobek.milanowek.pl .

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany częstotliwości wywozu odpadów, godzin odbioru oraz liczby użytkowanych pojemników stosownie do bieżących potrzeb. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zlecić, dodatkowe wywozy odpadów wskazanych w pkt. 2 w cenach jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy

# § 3

**Termin realizacji**

Realizacja przedmiotu Umowy obejmuje okres od dnia **01.01.2025 r.** do **31-12-2026 r.** w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od zajęć opiekuńczych w żłobku.

.

# § 4

**Obowiązki wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz przy uwzględnieniu wymogu najwyższej staranności i jakości świadczonej usługi.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie wymagane ustawami aktualne decyzje, zezwolenia pozwalające mu wykonywać przedmiot umowy i zobowiązuje się przedstawić je do wglądu każdorazowo na żądanie Zamawiającego w trakcie trwania umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest postępować z odpadami zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, a w szczególności: a) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019r. poz. 1396 z późn. zm.), b) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz.U. z 2019r. poz. 701 z późn. zm.) c) ustawą z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U z 2019r.poz. 2010)
4. Wykonawca przekazuje do nieodpłatnego użytkowania na czas trwania umowy pojemniki/kontenery/zbiorniki, sprzęt i inne urządzenia niezbędne do prawidłowego wykonania usługi. Wykonawca ma obowiązek wymiany na nowy wymienionych wyżej pojemników i sprzętu w przypadku braku możliwości dalszego używania z uwagi na ich stan.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia, wymagania oraz potencjał techniczny i osobowy w celu wykonania przedmiotu umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminów wywozów po wcześniejszym powiadomieniu Wykonawcy (telefonicznie lub mailem) w trakcie trwania umowy.

# § 5

**Obowiązki zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązany jest do
2. gromadzenia odpadów w odpowiednich pojemnikach/kontenerach/zbiornikach
3. utrzymania w czystości miejsca usytuowania pojemnika/kontenera/zbiornika,
4. zapewnienia odpowiedniej nawierzchni lokalizacji pojemnika/kontenera/zbiornika,
5. zapewnienia, swobodnego dostępu do pojemników.

# § 6

**Zmiany Umowy**

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

# § 7

**Wartość Umowy**

1. Łączna wartość umowy za wykonanie usługi w dniu podpisywania umowy ustala się, na kwotę brutto ........................... zł (słownie: .......................................................), co jest zgodne z ofertą Wykonawcy z dnia ………….., która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Cena jednostkowa za wywóz poszczególnego rodzaju pojemnika/kontenera/zbiornika została określona w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

3. Cena jednostkowa, pozostanie niezmienna przez okres obowiązywania niniejszej umowy, cena może ulec zmianie wyłącznie w przypadku zawarcia aneksu do nin. umowy.

4. W cenach jednostkowych zawierają się wszelkie koszty i obciążenia (koszt wstawienia pojemników w niezbędnej ilości i zastępowaniem zużytych pojemników – nowymi , transport, czynności związane z przygotowaniem wywozu oraz koszty unieszkodliwiania, składowania, określone prawem podatki, opłaty gminne i środowiskowe, inne należności publicznoprawne itp.) związane z wywozem odpadów komunalnych stałych oraz odpadów segregowanych z obiektów Zamawiającego.

5. Faktyczna wartość zleconej usługi uzależniona będzie od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego tj. ilości wytworzonych odpadów.

§8

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Strony ustalają, iż rozliczenie za wykonanie usługi odbywać się będzie w okresach miesięcznych na podstawie prawidłowo wystawionej faktur VAT wraz z załącznikami.
2. Wykonawca do każdej faktury zobowiązany jest załączyć: Zbiorcze zestawienie ilości wykonanych usług.
3. Podstawą wyliczenia wynagrodzenia Wykonawcy będzie rzeczywista ilość wywiezionych odpadów tj. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie miesięczne w wysokości powstałej przez pomnożenie ilości pojemników/kontenerów/zbiorników wywiezionych w danym miesiącu przez cenę jednostkową określoną w załączniku nr 1 do niniejszej umowy
4. Zapłata następować będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni, od daty wystawienia prawidłowej faktury VAT.
5. Faktury wystawiane będą w walucie polskiej i w takiej też walucie będą realizowane przez Zamawiającego płatności
6. .Wykonawca zobowiązuje się do sygnowania faktur VAT numerem umowy. Zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 9.04.2018r o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U z 2018r. poz. 2191) Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [sekretariat@zlobek.milanowek.pl](mailto:sekretariat@zlobek.milanowek.pl)
7. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać następujące dane

**Nabywca**

Gmina Milanówek

ul. Kościuszki 45

05-822 Milanówek

NIP: 529-179-92-45

**Odbiorca**

Żłobek Publiczny w Milanówku

05-822 Milanówek,.

Warszawska 18a

§ 9

TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. **Umowa zostaje zawarta na okres: od dnia 01 stycznia 2025r do dnia31 grudnia 2026 / 12 miesięcy/**

2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w każdym czasie wraz z prawem do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % niezrealizowanej części wartości brutto umowy, jeżeli:

a) Wykonawca realizuje umowę w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy lub normami i warunkami określonymi prawem, Zamawiający wzywa Wykonawcę do zaprzestania wykonywania usługi w sposób nieprawidłowy, po czym w przypadku realizacji w dalszym ciągu w sposób nieprawidłowy może odstąpić od umowy zachowując prawo do naliczenia kary umownej. b) Wykonawca przerwał realizację usług i nie kontynuuje ich pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,

c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia jeżeli: ¬ Wykonawca utracił uprawnienia konieczne do prowadzenia działalności,

4 ¬ zmiana przepisów prawa regulujących obowiązki Stron z zakresu zagospodarowania odpadów, uniemożliwia realizację niniejszej umowy.

5. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

# §10

**Ochrona danych osobowych**

1. Strony wzajemnie oświadczają, że dane osobowe wymienione w Umowie przetwarzane są przez każdą ze Stron wyłącznie na potrzeby wykonywania niniejszej Umowy, przez okres jej trwania, z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji dla celów podatkowych

– w trybie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016, s.1 i Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018, s.2), zwanym dalej „RODO”.

1. Zamawiający jako administrator udostępnia Wykonawcy dane osobowe wskazane w Umowie, których Wykonawca staje się administratorem, przetwarzane w celu realizacji Umowy.

1. Wykonawca jako administrator udostępnia Zamawiającemu dane osobowe wskazane w Umowie których Zamawiający staje się administratorem, przetwarzane w celu realizacji Umowy.
2. Zamawiający oraz Wykonawca w stosunku do osób wymienionych w Umowie, zobowiązują się do zrealizowania obowiązku informacyjnego, wynikającego z art. 13 RODO.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszej Umowy.

# §10

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie spory miedzy Stronami wynikłe w związku z realizacją Umowy, które nie zostaną rozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

# ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Klasyfikacja budżetowa: **85505 § 4300**